

OVEREENKOMST TUSSEN ADVOCaat EN CLIËNT

TUSSEN: Mr. Tina DEVLAMYNCK handelend voor BV Advocatenkantoor Tina DEVLAMYNCK (OR 0567.903.029), met maatschappelijke zetel te 9031 DRONGEN, Baarledorpstraat 64A

Hierna genoemd: de advocaat

EN

.....
.....
.....

Hierna genoemd: de cliënt

1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaat

- Advies
- Minnelijke onderhandelingen
- Bemiddeling
- Bijstand voor, tijdens of na procedures voor de rechtbank
-
-

2. Informatie

- 2.1. De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.
- 2.2. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.
- 2.3. De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens¹, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten² en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens³ die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken⁴ voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat onder punt 1.
- 2.4. De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de

¹ Persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als "alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

² Conform artikel 10 Algemene Verordening Gegevensverwerking.

³ Conform artikel 9, 1) Algemene Verordening Gegevensbescherming betreft dit persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid blijkt.

⁴ Conform artikel 4, 2) van Algemene Verordening Gegevensverwerking is een verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

- 2.5. De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.⁵
- 2.6. De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd.⁶ Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.
- 2.7. De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

3. Beroep op derden

- 3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.
- 3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Kosten en erelonen

- 4.1. De staat van kosten en erelonen omvat drie elementen:
 - Het ereloon
 - De kosten
 - De gerechtskosten
- 4.2. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten. Het ereloon wordt berekend op grond van de effectief gepresteerde uren.

De cliënt verklaart zich akkoord dat in zijn/haar zaak een basisuurloontarief inzake ereloon wordt gehanteerd van EUR. Dit ereloon is exclusief BTW. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van

⁵ Conform artikel 12 en verder van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

⁶ Conform artikel 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

de BTW valt), zal het ereloon verhoogd worden met de BTW tegen het toepasselijke tarief.

- 4.3. Voor uitgaande brieven wordt een forfaitair bedrag aan ereloon van 10% van het uurloontarief per brief aangerekend voor de redactie en de opmaak ervan.
- 4.4. De kosten van de advocaat omvatten enerzijds de algemene kosten en anderzijds de specifieke kantoorkosten.

De algemene kosten zijn kosten die geen betrekking hebben op een bepaalde zaak of dit op een niet onmiddellijk aanwijsbare wijze zijn. Niettemin zijn deze algemene kosten onontbeerlijk voor de uitoefening van de taak van de advocaat. De algemene kosten hebben onder meer betrekking op de huur van de kantoren, verbruik van gas, water en elektriciteit, onderhoudskosten, herstellingen, verzekeringen, bibliotheekkosten, beroepsopleiding, beroepsbijdragen, boekhoudkosten, aankoop en onderhoud kantoormeubilair, informatica- en communicatieapparatuur, representatiekosten, drukwerk, beroepskledij, lonen en sociale lasten met betrekking tot het personeel, enz. Deze algemene kosten zijn verrekend in het toepasselijk uurloontarief.

De specifieke kantoorkosten zijn kosten die uitsluitend op een bepaald dossier betrekking hebben. Deze kosten worden op de kosten- en ereloonstaat aangegeven en worden rechtstreeks aangerekend aan de cliënt. Dit zijn:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| o Dossieropening: | 60,00 EUR |
| o Uitgaande brieven per post: | 8,00 EUR per zending |
| o Uitgaande brieven per fax/mail: | 4,00 EUR per zending |
| o Tikwerk andere dan briefwisseling: | 9,00 EUR per blad |
| o Aangetekende zendingen: | volgens posttarief |
| o Inkomende e-mailberichten: | 1,25 EUR per zending |
| o Kopie zwart-wit: | 0,20 EUR per blad |
| o Kopie kleur: | 0,50 EUR per blad |
| o Scans: | 0,10 EUR per blad |
| o Verplaatsingskosten: | 0,75 EUR per kilometer |
| o Uitgaande telefoon: | 2,00 EUR per gesprek |

De *gerechtskosten* zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon. De kosten van gerechtsdeurwaarders wordt rechtstreeks door de cliënt aan de gerechtsdeurwaarder betaald.

5. Facturatie

Om de betaling van de definitieve kosten- en ereloonstaat te vereenvoudigen en om onaangename verrassingen te vermijden, hanteert de advocaat volgende praktische werkwijze.

- 5.1. Na de eerste consultatie wordt een provisie gevraagd om het dossier op te starten en de werkzaamheden aan te vatten. Een provisie is een forfaitair

bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon.

- 5.2. Tijdens en naargelang de evolutie van het dossier worden tussentijdse staten met gedetailleerde overzichten van geleverde prestaties en kosten overgemaakt aan de cliënt.
- 5.3. De advocaat is tevens gerechtigd een voorschot te vragen voor nog te leveren diensten in het dossier.
- 5.4. De cliënt betaalt de provisies en de staat van kosten en ereloon van de advocaat **binnen de 14 dagen** na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.
- 5.5. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen de 14 dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.
- 5.6. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en erelonen en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning.
- 5.7. De cliënt werd door de advocaat geïnformeerd indien of wanneer de cliënt in aanmerking kan komen voor tweedelijnsbijstand (pro deo) en ontving van de advocaat de inkomensgrenzen voor tweedelijnsbijstand.

6. Derdengelden

- 6.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.
- 6.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande provisies of staten van kosten en erelonen of voorschotfacturen. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande provisies of staten van kosten en erelonen inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde BTW daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan BTW te voldoen.

- 6.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

7. Aansprakelijkheid

7.1. De advocaat is verzekerd voor de beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000 EUR per schadegeval en per advocaat onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang afgesloten door de Gentse balie bij AMLIN Insurance SE via Vanbreda Risk & Benefits met polisnummer LXX034899. De polis verleent dekking in de hele wereld, onder voorbehoud van verduidelijkingen en uitzonderingen opgenomen in de polis burgerlijke aansprakelijkheid voor advocaten.

De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

7.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000,00 EUR waarvoor de advocaat is verzekerd, onverminderd bijkomende dekking onder verdere verzekering. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

7.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot het bedrag van het totale ereloon dat reeds werd betaald voor de behandeling van het dossier.

8. Witwaspreventie

8.1. De cliënt erkent geïnformeerd te zijn van het feit dat het mogelijk is dat de advocaat, afhankelijk van de aard van de diensten die zij aan de cliënt dient te verstrekken, verplicht is de wetgeving en baliereglementering inzake anti witwas- en antiterrorismefinanciering strikt na te leven. In dergelijk geval, is de advocaat voornamelijk gehouden tot een identificatie- en waakzaamheidsplicht ten aanzien van zijn cliënt. In dat kader is de advocaat verplicht informatie over de identificatie, de kenmerken van de cliënt en doel en aard van de verrichting te bewaren gedurende 10 jaar. De advocaat kan, met het oog hierop, overgaan tot het uitvoeren van controles met behulp van externe elektronische databanken. De cliënt is zich bewust van de uitgebreide identificatieverplichtingen die worden opgelegd door de geldende preventieve antiwitwaswetgeving en aanvaardt dat de hiermee in overeenstemming zijnde kosten en erelonen worden in rekening gebracht.

8.2. Voor de cliënt als natuurlijk persoon vergt deze procedure de medewerking van de cliënt om de advocaat een kopie van Belgische identiteitskaart (voor- en achterzijde) te bezorgen.

8.3. Voor de cliënt onder de vorm van rechtspersoon of andere juridische constructie vergt deze procedure de medewerking van de cliënt om de advocaat mee te delen wie de uiteindelijke begunstigden⁷ achter deze

⁷ De uiteindelijke begunstigden van een vennootschap zijn:

- De natuurlijke personen die rechtstreeks of onrechtstreeks een toereikend percentage van de stemrechten of van het eigendomsbelang in deze vennootschap houden, met inbegrip van het houden van aandelen aan toonder;
- De natuurlijke personen die zeggenschap hebben over deze vennootschap via andere middelen;

rechtsvorm zijn, dit door middel van het overhandigen van een kopie van identiteitskaart (voor-en achterzijde) van de persoon die de opdrachtbrief ondertekent en de facturatiegegevens (maatschappelijke zetel, correspondentieadres en BTW- nummer) en het invullen van het UBO formulier⁸. De cliënt verbindt zich ertoe om de advocaat te informeren van elke wijziging die zijn status kan beïnvloeden.

- 8.4. Indien u als cliënt meent een politiek prominent persoon⁹, een rechtstreeks familielid¹⁰ of een naaste geassocieerde¹¹ van een dergelijk politiek prominente persoon te zijn, dient u dit mee te delen aan de advocaat. De personen die hun prominente publieke functie in de bovenvermelde zin reeds ten minste één jaar hebben beëindigd, zijn niet langer te beschouwen als een politiek prominent persoon.

Cliënt verklaart niet aan voorgenoemde toepassingsvoorwaarden van politiek prominent persoon te zijn te voldoen.

- 8.5. De cliënt verbindt zich ertoe de door de advocaat gevraagde informatie op eerste verzoek te bezorgen. Indien de cliënt de informatie weigert te verstrekken, nadat deze werd opgevraagd, zal de advocaat de zakelijke relatie niet kunnen aangaan en, indien hij reeds voorlopig heeft opgetreden, zal hij zijn verdere tussenkomst moet beëindigen.
- 8.6. De cliënt erkent tevens geïnformeerd te zijn van het feit dat de antiwitwaswetgeving de advocaat daarnaast verplicht om in bepaalde omstandigheden mogelijke vermoedens van witwassen of van financiering van terrorisme waarin de cliënt zou betrokken zijn, te melden aan de Stafhouder van haar balie. De advocaat is niet aansprakelijk jegens de cliënt voor de gevolgen van enige rapportering die te goeder trouw wordt gedaan.

9. Beëindiging van de overeenkomst

- 9.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en erelonen over aan de cliënt, rekening houdende met

-
- De natuurlijke personen of personen die behoren tot het hoger leidinggevend personeel, indien na uitputting van alle mogelijke middelen en op voorwaarde dat er geen gronden voor verdenking bestaan, geen van de personen bedoeld onder bovenstaande personen is geïdentificeerd of indien er enige twijfel bestaat of de geïdentificeerde persoon of personen de uiteindelijke begunstigde(n) is, respectievelijk zijn.

⁸ Het UBO formulier is een formulier ter identificatie van de uiteindelijke begunstigten.

⁹ Volgens de witwaspreventiewet wordt er onder "politiek prominente personen" verstaan: staatshoofden, regeringsleiders, ministers en staatssecretarissen; parlementsliden of leden van soortgelijke wetgevende organen; leden van bestuurslichamen van politieke partijen; leden van hooggerechtshoven, grondwettelijke hoven of van andere hoge rechterlijke instanties, met inbegrip van administratieve rechterlijke instanties, die arresten wijzen waartegen geen beroep openstaat, behalve in uitzonderlijke omstandigheden; leden van rekenkamers of van raden van bestuur van centrale banken; ambassadeurs, consuls, zaakgelastigden en hoge officieren van de strijdkrachten; leden van het leidinggevend, toezichthoudend of bestuurslichaam van overheidsbedrijven; bestuurders, plaatsvervangend bestuurders en leden van de raad van bestuur of bekleeders van een gelijkwaardige functie bij een internationale organisatie.

¹⁰ Volgens de witwaspreventiewet wordt er onder "rechtstreeks familielid van een politiek prominent persoon" verstaan: de echtgenoot of een persoon die als gelijkwaardig met de echtgenoot wordt aangemerkt; de kinderen en de echtgenoten van die kinderen of de personen die als gelijkwaardig met de echtgenoot worden aangemerkt; de ouders.

¹¹ Volgens de witwaspreventiewet wordt er onder "naaste geassocieerde van een politiek prominent persoon" verstaan: natuurlijke personen die samen met een politiek prominente persoon de uiteindelijke begunstigten zijn van een vennootschap, fiducie, trust, (internationale) vereniging zonder winstoogmerk, stichting of juridische constructie vergelijkbaar met fiducieën of trusts, of waarvan bekend is dat zij met een politiek prominente persoon andere nauwe zakelijke relaties hebben; natuurlijke personen die als enige de uiteindelijke begunstigten zijn van een vennootschap, fiducie, trust, (internationale) vereniging zonder winstoogmerk, stichting of juridische constructie vergelijkbaar met fiducieën of trusts, waarvan bekend is dat deze in feite werd opgericht ten behoeve van een politiek prominente persoon.

zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.

- 9.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terug bezorgen. Met uitzondering van hetgeen omwille van de vertrouwelijkheid van de briefwisseling/onderhandelingen niet rechtstreeks aan de cliënt mag worden overgedragen.
- 9.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat. Met uitzondering van eventuele beroepsaansprakelijkheid kan de cliënt geen schadevergoeding vragen.

10. Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1 Het Belgisch recht is van toepassing.
- 10.2 Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.
- 10.3 Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gericht(e) verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
commission(at)privacycommission.be

Opgemaakt te DRONGEN op in zoveel exemplaren als er partijen zijn met een onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

De advocaat

De cliënt